

**T. C.  
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**



**TÜRBE İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**

Mersin-2024

**T. C. ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRBE İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2024-2028  
Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!  
Kabrıman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa döğür belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

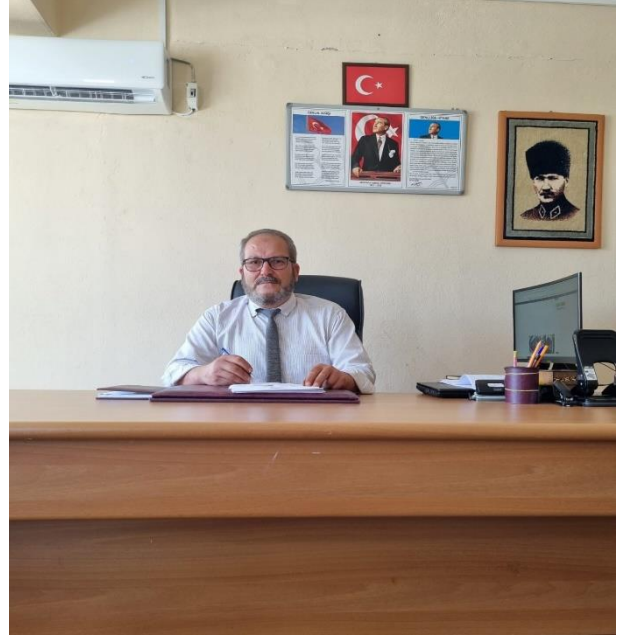
<b>İli: MERSİN</b>	
<b>İlçesi: ERDEMLİ</b>	
<b>Adres:</b>	Yüksek Mahallesi Keskinler Sok. No: ERDEMLİ-MERSİN
<b>Telefon No:</b>	0 324 515 25 34
<b>e- Posta Adresi:</b>	708119@meb.k12.tr; 708109@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	708119-708109
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://turbeilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://turbeilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> <a href="https://turbeortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://turbeortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0 324 515 25 34
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://turbeortaokulu.meb.k12.tr">https://turbeortaokulu.meb.k12.tr</a> <a href="https://turbeilkokulu.meb.k12.tr">https://turbeilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...



Hasan GÖDELEK  
Okul Müdürü

## **Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Türbe İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#### Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Türbe İlkokulu/ Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Türbe İlkokulu/ Ortaokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

TÜRBE ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hüseyin SOPALI	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Osman GÜVEN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Oktay YIRTICI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hacer KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Ayşenur TIĞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

TÜRBE ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hüseyin SOPALI	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Abdurrahman TURAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Emine ŞAHİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Lütfiye SARAYLIOĞLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Elif ŞAHİN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımıcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 yılında Türbe Mahallesi Keskinler sokakta ilk defa 5 derslikli tek katlı bir binada eğitim ve öğretime başlamıştır.

1999 yılında iki katlı 10 derslikli ek bina yapılarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

2005 yılında okulumuzun çevre duvarı yapılmıştır.

2007 yılında okulumuzun bahçesine kantin yapılmış olup faaliyete geçmiştir.

Okulumuz halen Türbe İlkokulu binasında geçici tahsisli olarak 263 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

Türbe Ortaokulu Türbe İlkokulu binasında geçici tahsisli 7 sınıf ve 1 fen laboratuvarını kullanmaktadır. Türbe İlkokulu ise 7sınıf ve 1 Anasınıfı kullanmaktadır. Anasınıfı ikili eğitim yapmaktadır. Okulda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 memur, 1 hizmetli, 27 öğretmen görev yapmaktadır. Bu okuldan mezun olan çok sayıda öğrenci değişik alanlarda iş imkânı bularak çalışmaktadır.

Okulumuzdan geçen yıl mezun olan 35 öğrencinin tamamı ortaöğrenimine devam etmektedir.

Okulumuzda şu anda ilkokulda 160, ortaokulda ise 103 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### **Bugünkü Durumu**

Türbe Ortaokulu 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılarak Türbe İlkokulundan tahsis edilen 7 sınıf ve 1 fen laboratuvarı, Türbe ilkokulu ise 1 Anasınıfı, 7sınıf ile tam gün olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 memur, 20 öğretmen ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hinterlant alanımızda ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlarda eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği yapılarak okulumuzda okulöncesi ve zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranları yükseltilecek öğrencilerin okula devamları, eğitimi tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri sağlanmıştır.

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izlenip değerlendirilmiş, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri başarılı bir şekilde sunulmuştur. Bu kapsamdaki hedefler gerçekleştirilmiştir.

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin duygusal gelişimini sürekli izleyip değerlendirerek rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde olumsuz tutumlarını azaltarak olumlu tutumları artırılmıştır. Bu doğrultudaki hedeflere ulaşılmıştır.

Okulumuzun teknolojik alt yapısını yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanılması sağlanmıştır.

Tüm bunlar yanında Dünyada ve Ülkemizde yaşanan COVID-19 pandemi döneminin eğitim alanında büyük zorluklar yaşattığı da bir gerçektir. Ülkemizde okulların kapanması veya sınırlı sayıda katılımı açık kalması, öğrencilerde bilişsel, duyuşsal ve piskomotor öğrenme alanlarında öğrenme kayıplarına yol açtığı da gözlemlenmektedir.

Okulumuz çalışanlarından maksimum düzeyde yararlanmak için; çalışanlarının adil ve eşit bir şekilde değerlendirilmesine (MEB Ödül sistemi başta olmak üzere kurumumuzca oluşturulan değerler çerçevesinde ) ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Planlı eğitimlerle (MEB Hizmet içi eğitimler ve okulda sunum şeklinde yapılan çalışmalarla) kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 2.6.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
Erdemli Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim Sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

İlçe Müftülüğü

√

## 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim Sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4



İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 2.6.3. Paydaş Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Türbe İlkokulu/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Türbe İlkokulu/Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 200 kişi katılmıştır.

#### 3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyeti:

##### Çalışanların Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar

Bu bölümdeki ankete oy veren çalışanların % 87,5'inin memnun olduğu görülmektedir.

Yöneticilerin kişisel ve mesleki eğitim konusunda desteklerinin olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzun çalışanları okuldaki işbirliği ve iletişim konusunda memnun oldukları, verdikleri % 100 memnuniyet ortalaması ile göstermektedir.

Okul çalışanları bilgi ve becerilerini sergileme, yaptıkları işlerde destek olunması ve her türlü fırsat eşitliğinin sağlanması noktasında % 78'lik bir oranda memnuniyetini belirtilmiştir.

##### Öğrenci Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar

Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 100'dür.

Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 90 olduğu görülmüştür.

Öğrencilerimizin, dilek ve şikâyetlerini % 95 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen öğrencilerimizin oranı % 80'dir.

Öğrencilerimizin % 93'ü Sosyal Kulüpler ile ilgili memnuniyetlerini belirtmiştir

## Veli Memnuniyeti İle İlgili Sonuçlar

Velilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 97,92'dir.

Velilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 97,92 olduğu görülmüştür.

### 3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına kavuşturulmalıdır.
2. Okul bahçesindeki oyun materyalleri ve alan sayısı artırılmalıdır.
3. Okul Kütüphanesi içerik açısından zenginleştirilmelidir.
4. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışma sayısı artırılmalıdır.
5. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler artırılmalıdır.

### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
4. Öğrenciler İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir.
5. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

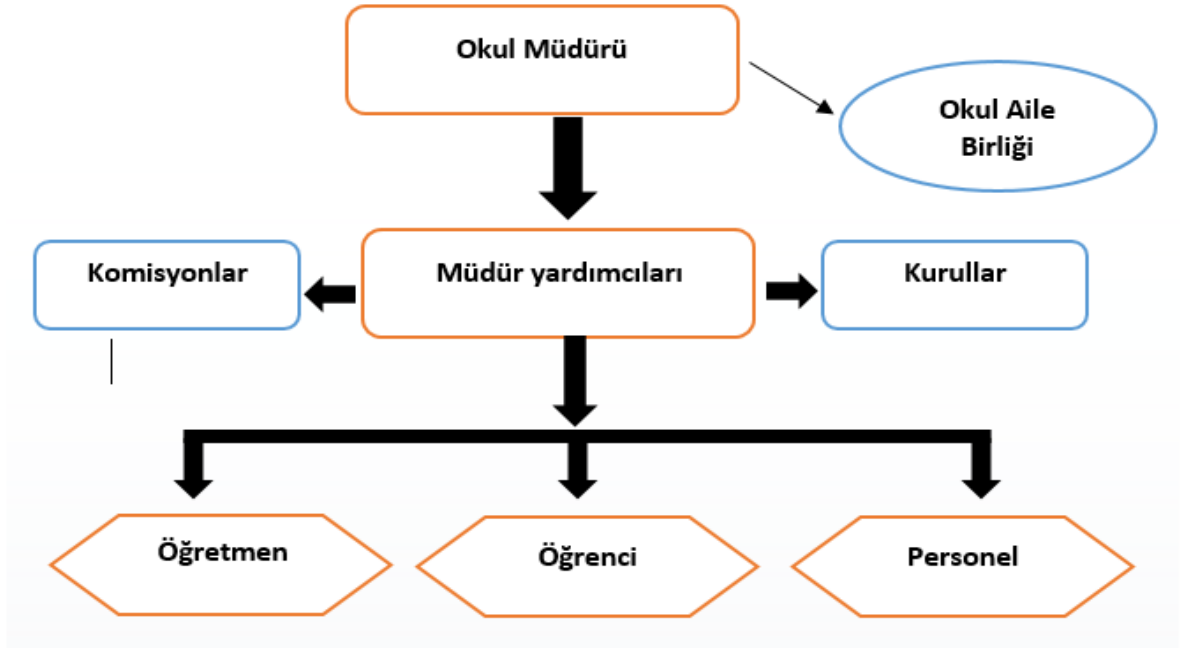
## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Türbe İlkokulu/ Ortaokulu Teşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

### İdareci Ve Öğretmenlerin Eğitim Düzeyine İlişkin Bilgiler

BRANŞI	DOKTOR A			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları				2		2									
Sınıf Öğretmenleri							1	9	10						
Branş Öğretmenleri							4	9	13						
Rehber Öğretmen								1	1						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		1
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				2		2	6	16	25				2		2

Tablo 3: Türbe İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı: 1	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl Uzeri	1	100

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

BRANŞI	1-3 Yıl			4-6 Yıl			7-10 Yıl			11-15 Yıl			16-20 Yıl			20 ve üzeri			Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Okul Müdürü																			1
Müdür Yardımcısı																1		1	2
Okul Öncesi Öğrt.																			2
Sınıf Öğretmeni																			
Türkçe Öğretmeni									1		1		1	1					2
Matematik Öğrt.												2	1	3					3
Fen Bil. Öğretmeni															1				1
Sosyal Bil. Öğrt.																1	1		1
İngilizce Öğretmeni										1	1								1
DKAB Öğretmeni										1	1								1
Beden Eğt. Öğrt.																1	1		1

## Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Hüseyin SOPALI	Okul Müdürü	23
Abdurrahman TURAN	Müdür Yardımcısı	32
Osman GÜVEN	Müdür Yardımcısı	49
Semra DOĞRU	Okul Öncesi Öğretmeni	36
Fehime AYHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	30
Emine ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	33
İbrahim DEMİR	Sınıf Öğretmeni	17

Kadriye YASTI	Sınıf Öğretmeni	41
Lütfiye SARAYLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	40
Neslihan KAYACI	İngilizce/İlkokul	20
Raziye SAYDERE	Sınıf Öğretmeni	24
Sibel UÇUCU	Sınıf Öğretmeni	30
Sultan UYSAL	Sınıf Öğretmeni	39
Zehra GÜLMEZ	Sınıf Öğretmeni	33
Ayşegül ERSİN	Matematik Öğretmeni	31
Cevat MUKUL	Beden Eğitimi Öğretmeni	28
Ebru BOZÇALAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	26
Fatma KARADAĞ	Türkçe Öğretmeni	42
Mürfet GÖDELEK	DKAB Öğretmeni	28
Oktay YIRTICI	İngilizce/ortaokul	25
Serdar KEPENEKLİOĞLU	Matematik Öğretmeni	70
Tayyar YILDIRIM	Türkçe Öğretmeni	44
Yakup UĞUZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	52

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	256	20	200	3	12	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	-
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	-
Personel/e-mail adresi	%100	%100	%100	-
Diz Üstü bilgisayar	1	1	1	-
Diğer araç-gereçler				

### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	-	
Ekipman Odası		YOK		VAR	
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		1		
Resim Odası		YOK		VAR	
Müzik Odası		YOK		VAR	
Çok Amaçlı Salon		YOK		VAR	
Spor Salonu		YOK		VAR	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

#### Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>Genel Bütçe</b>	40.000	50.000	65.000	80.000	<b>100.000</b>	
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>İlkokul</b>	3.000	4.000	5.500	7.000	<b>9.000</b>
	<b>Ortaokul</b>	5.000	6.500	8.500	10.000	<b>12.000</b>
<b>Özel İdare</b>	-					
<b>Kira Gelirleri</b>	-					
<b>Döner Sermaye</b>	-					



<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-				
<b>Diğer</b>	-				
<b>TOPLAM</b>	<b>48.000</b>	<b>60.500</b>	<b>79.000</b>	<b>97.000</b>	<b>121.000</b>

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	5270	1770	51.200	20.100	94.100	33.000
<b>Küçük Onarım</b>		750		0		4.500
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>		0		0		0
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>		2750		9.200		30.000
<b>Telefon</b>		0		0		0
<b>Sosyal/Sportif Faaliyetler</b>		0		15.000		0
<b>Kırtasiye</b>		0		6.900		26.600
<b>GENEL</b>				<b>5270</b>		

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu İlkokul(2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek			
11	80	80	160	15	20

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Ortaokul (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu
	Kız	Erkek			
11	49	53	102	9,27	20,4

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler İlkokul (Geçmiş Yıllar)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler İlkokul (Geçmiş Yıllar)						
Yıllar	2021		2022		2023	
Kız/Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	68	74	70	78	68	78
Toplam Öğrenci Sayısı	142		148		141	

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Ortaokul(Geçmiş Yıllar)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Ortaokul(Geçmiş Yıllar)						
Yıllar	2021		2022		2023	
Kız/Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	46	64	45	63	44	62
Toplam Öğrenci Sayısı	110		108		102	

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları İlkokul

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
İlkokul		
2021	2022	2023
20	18	17

#### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları Ortaokul

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
Ortaokul		
2021	2022	2023
17	16	16

#### Yıllara Göre Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı İlkokul

2.5.5.7 Yıllara Göre Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı İlkokul (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1	3	1	2	1	2
Toplam Öğrenci Sayısı	4		3		3	

#### Yıllara Göre Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı Ortaokul (Geçmiş Yıllar)

2.5.5.7 Yıllara Göre Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı Ortaokul (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1	1	1	2	1	2
Toplam Öğrenci Sayısı	2		3		3	

#### Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

2.5.5.9 Öğrencilerin Ortaöğretime Yerleştirmeye İlişkin Bilgiler			
Yıllar	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	30	22	29
Ortaöğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	28
Ortaöğretime Yerleşemeyen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	1
Genel Başarı Oranı ( % )	%100	%100	%96,5

#### Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı İlkokul

2.5.5.8 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	142	0
2022	148	0
2023	141	0

#### Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Ortaokul

2.5.5.8 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	110	0
2022	108	0
2023	106	3

#### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri İlkokul

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK Kalan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021	142	142	0	0
2022	148	148	0	0
2023	141	141	0	0

#### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri Ortaokul

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK Kalan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021	110			
2022	108			
2023	106			3

#### 2.5.5.12 Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı İlkokul

Devamsız Öğrenci Sayısı		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı
2021	142	0
2022	148	0
2023	141	0

### Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı Ortaokul

Devamsız Öğrenci Sayısı		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı
2021	110	0
2022	108	3
2023	106	3

### Disiplin Durumu

Öğrenci Sayıları				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2021	8	0	0	0
2022	8	0	0	0
2023	8	0	0	0

### Öğrenci Ödül Durumu İlkokul

Ödül Alan Öğrenci Sayıları			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	İftihar Belgesi
2021	12	9	0
2022	12	4	0
2023	4	6	0

## Öğrenci Ödül Durumu Ortaokul

Ödül Alan Öğrenci Sayıları			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	İftihar Belgesi
2021	75	32	0
2022	33	30	0
2023	35	29	0

## Sosyal ve Kültürel Faaliyet Durumu

Yıllar	Kutlama anma programları	Kermes	Gezi	Yarışmalar	Katılan öğrenci sayısı	Katılan öğretmen sayısı
2021	15	2	0	5	215	20
2022	16	1	2	4	220	18
2023	17	2	3	6	230	22

## Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	2400m <sup>2</sup> (Okul Bahçesi)
Futbol Sahası	15	2400m <sup>2</sup> (Okul Bahçesi)
Kapalı Spor Salonu	-	
Lisanslı Öğrenci sayısı	-	
Diğer		

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

- 1. Öğretmen –öğrenci ilişkisinin güçlü olması
- 2. Sınıf mevcutlarının uygun olması
- 3. Personelimizin hizmet içi eğitim vb yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
- 4. Öğrencilerin yakın çevreden geliyor olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1. Oyun alanlarının geliştirilmesi
- 2. Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi
- 3. Öğretim materyallerinin artırılması
- 4. İnternet Altyapısının güçlendirilmesi
- 5. Okul veli işbirliğinin artırılması

## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Okula ulaşımın kolay olması
2	Sınıf mevcutlarının uygun olması
3	Öğrencilerin yakın çevreden geliyor olması



4	Öğretmenlerimizin öğretme yöntem teknikleri konusunda yeterli donanıma sahip olması
5	Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
6	Web sitesinin aktif olarak veli bilgilendirmesinde kullanılması
7	Okul aile birliğinin çalışmalara aktif katılıyor olması
8	Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması
9	Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması
10	Okulumuzda akıllı tahta bulunması
11	Fen Laboratuvarının olması

### ZAYIF YÖNLER

1	Oyun alanı yetersiz
2	Spor salonun olmaması
3	Veli eğitim düzeyi düşük olması
4	Veli duyarsızlığı
5	Orta derecede parçalanmış ailenin olması

### Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

1	Ulusal projeler
2	Öğrenci kulüpleri
3	Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.
4	Ders kitaplarının ve kaynak kitaplarının ücretsiz olması
5	Burs ve yardımlar

6	Seçmeli derslerin olması
7	Tüm sınıflarda internet olması
8	Tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların olması

## TEHDİTLER

1	Okul bütçe imkanlarının kısıtlı olması
2	Velilerin maddi yetersizliği
3	Yaylacılık alışkanlığı
4	Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi
5	İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.2. Misyon

*Türbe İlkokulu/Ortaokulu olarak görevimiz, ülkemizi muasır medeniyetler seviyesine yükseltmek için milli ve manevi kültürümüzü evrensel değerler içinde koruyup, ekip ruhu ile geliştiren ve bunu hayata geçirme çabasında olan, uygun öğrenme ortamlarında, bilimsel yöntemlerle duygusal ve akademik yönden yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.*

#### 3.3. Vizyon

*Yapaylıktan doğallığa sevgi aşısıyla fark yaratan değil farkındalık yaratan bireyler yetiştirmek*

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

## Bölüm 4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler (Ortaokul)

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	22	25	27	30	30
	Oran	10						
	Özürlü	10	0	0	0	0	0	0

<b>PG 1.1.2</b> 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürsüz	10	2	1	0	0	0	0
<b>PG 1.1.3</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	6	6	4	2	1	0
	Oran	10						
<b>PG 1.1.4</b> Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10						
<b>PG 1.1.5</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	3	6	0	0	0	0
<b>PG 1.1.6</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.750							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</li> <li>-Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> </ul>							

<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması
-------------------	---

<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>AMAÇ- 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>HEDEF-1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	70	73	77	80	83	85
<b>PG 2.1.2</b> Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	64	67	70	73	77	80
<b>PG 2.1.3</b> Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	74	76	78	80	82	85
<b>PG 2.1.4</b> Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	72	75	77	80	82	85
<b>PG 2.1.5</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	72	75	77	80	82	85
<b>PG 2.1.6</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	1	2	2	2
<b>PG 2.1.7</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	25	30	35	40	45	50
<b>PG 2.1.8</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30	35	40
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu Okul Alan Zümre Başkanları Okul Zümre Öğretmenleri						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.						

	S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır. Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.500
<b>Tespitler</b>	Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Kütüphanesi kitap ve çoklu öğrenme materyalleri ihtiyacı

<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>								
<b>AMAÇ-3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>HEDEF-1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
				<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	200	210	220	230	240	250
	Oran	10						
<b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	200	210	220	230	240	250
	Oran	10						
<b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	25	30	35	40	45
	Oran	10						
<b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	25	30	35	40	45
	Oran	10						

<b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	2	3	4	5	6
	Oran	10						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Öğretmeler Kurulu Okul Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	81.500							
<b>Tespitler</b>	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Oyun materyallerine/alanlarına ihtiyaç vardır.							



KURUMSAL KAPASİTE								
<b>AMAÇ-4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>HEDEF-1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 4.1.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	80	90	100	110	120	130	
<b>PG 4.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	80	90	100	110	120	130
	Oran	10						
<b>PG 4.1.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	80	90	100	110	120	130
	Oran	10						
<b>PG 4.1.4</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	80	90	100	110	120	130
	Oran	10						
<b>PG 4.1.5</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	140	150	160	170	180	190
	Oran	10						
<b>PG 4.1.6</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi Erdemli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>	Akran zorbalığı konusunda toplumsal duyarlılığın yetersizliği Sabah kahvaltı yapmadan okula gelen öğrencilerin sayısında artış gözlenmesi							
<b>Stratejiler</b>	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							

	S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.1.6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.000
<b>Tespitler</b>	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmekte, Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	

#### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler (İlkokul)

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
<b>P.G.1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	96	98	100	100	100	100
<b>P.G.1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	96	98	100	100	100
	Oran	10					
<b>P.G.1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	2	1	0	0	0
	Oran	10					
<b>P.G.1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	3	2	1	0	0
	Oran	10					
<b>P.G.1.1.5</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0
	Oran	10					
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>						

<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.750
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	95	100	100	100	100	100
<b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	90	95	100	100	100	100
<b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0
	Oran	15					
<b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0
	Oran	15					
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu Okul Alan Zümre Başkanları Okul Zümre Öğretmenleri						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						

	S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.500
<b>Tespitler</b>	Türkçe ve Matematik dersinde Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	

SOSYAL FAALİYETLER								
<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	120	125	130	135	140	140
	Oran	10						
<b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	80	90	100	110	120	130
	Oran	10						
<b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	70	80	90	100	110	120
	Oran	10						
<b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	60	70	80	90	100	110
	Oran	10						
<b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	2	2	3	3	3
	Oran	10						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Öğretmeler Kurulu Okul Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	81.500
<b>Tespitler</b>	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinde çeşitli oyun alanlarına ve materyallerine ihtiyaç duyulmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>HEDEF 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	30	40	50	60	75	
<b>PG.4.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	3	4	4	5	
<b>PG.4.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	120	130	140	150	150	150
	Oran	5						
<b>PG.4.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	3	4	4	5	
<b>PG.4.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	120	130	140	150	150	150
	Oran	5						

<b>PG.4.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	2	3	3	4	4	5
<b>PG.4.1.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	120	130	140	150	150	150
	Oran	5						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi Erdemli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>								
<b>Stratejiler</b>	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.000							
<b>Tespitler</b>	Bahsi geçen eğitim programları ilçe ram ve ilçe sağlık müdürlüğü tarafından güncel olarak kurumumuzda verilmektedir.							
<b>İhtiyaçlar</b>								

#### 4.2. Maliyetlendirme (İlkokul/Ortaokul)

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	40.000	52.000	60.000	70.000	90.000	117.000	429.000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	1.000	1.000	2.000	2.000	2.500	8.500
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	8000	10.000	11000	13.000	17.000	20.000	79.000
<b>TOPLAM</b>	48.000	63.000	72.000	85.000	109.000	139.500	516.500

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (İlkokul/Ortaokul)

Amaç/Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç- 1</b>	5.000	6.000	7.000	10.000	13.500	41.500
<b>Hedef-1.1</b>	5000	6.000	7.000	10.000	13.500	41.500
<b>Amaç- 2</b>	15.000	17.000	20.000	26.000	33.000	111.000
<b>Hedef-2.1</b>	15.000	17.000	20.000	26.000	33.000	111.000
<b>Amaç- 3</b>	25.000	27.000	30.000	36.000	45.000	163.000
<b>Hedef-3.1</b>	25.000	27.000	30.000	36.000	45.000	163.000
<b>Amaç -4</b>	5.000	6.000	8.000	10.000	13.000	42.000
<b>Hedef-4.1</b>	5.000	6.000	8.000	10.000	13.000	42.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	13.000	16.000	20.000	27.000	35.000	111.000
<b>TOPLAM</b>	63.000	72.000	85.000	109.000	139.500	468.500

### Bölüm 5

#### İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Buna göre, Türbe İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1- 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

- 2- Performans göstergelerinin gerekleŒme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3-Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4-Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluŒturmaktadır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Strateji GeliŒtirme Hizmetleri Œube M¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜS¼

### ¼đretmenler

Adı ve Soyadı	BranŒı	İmza
Semra DOğRU	Okul ¼ncesi ¼đretmeni	
Fehime AYHAN	Okul ¼ncesi ¼đretmeni	
Emine ŒAHİN	Sınıf ¼đretmeni	
İbrahim DEMİR	Sınıf ¼đretmeni	
Kadriye YASTI	Sınıf ¼đretmeni	
L¼tfiye SARAYLIOğLU	Sınıf ¼đretmeni	
Neslihan KAYACI	İngilizce/İlkokul	
Raziye SAYDERE	Sınıf ¼đretmeni	
Sibel UÇUCU	Sınıf ¼đretmeni	
Sultan UYSAL	Sınıf ¼đretmeni	
Zehra G¼LMEZ	Sınıf ¼đretmeni	
AyŒeg¼l ERSİN	Matematik ¼đretmeni	
Cevat MUKUL	Beden Eğitimi ¼đretmeni	
Ebru BOZÇALAR	Fen Bilimleri ¼đretmeni	
Fatma KARADAğ	T¼rke ¼đretmeni	
M¼rfet G¼DELEK	DKAB ¼đretmeni	
Oktay YIRTICI	İngilizce/ortaokul	
Serdar KEPENEKLİOğLU	Matematik ¼đretmeni	
Tayyar YILDIRIM	T¼rke ¼đretmeni	
Yakup UğUZ	Sosyal Bilgiler ¼đretmeni	



### **Müdür Yardımcıları**

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
Abdurrahman TURAN	Müdür Yardımcısı	
Osman GÜVEN	Müdür Yardımcısı	

### **Okul Müdürü**

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
Hasan GÖDELEK	Okul Müdürü	





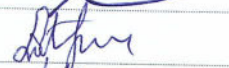















Hasan BÜLBÜL  
Şube Müdürü

- 2- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### Öğretmenler

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
Semra DOĞRU	Okul Öncesi Öğretmeni	
Fehime AYHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
Emine ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	
İbrahim DEMİR	Sınıf Öğretmeni	
Kadriye YASTI	Sınıf Öğretmeni	
Lütfiye SARAYLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
Neslihan KAYACI	İngilizce/İlkokul	
Raziye SAYDERE	Sınıf Öğretmeni	
Sibel UÇUCU	Sınıf Öğretmeni	
Sultan UYSAL	Sınıf Öğretmeni	
Zehra GÜLMEZ	Sınıf Öğretmeni	
Ayşegül ERSİN	Matematik Öğretmeni	
Cevat MUKUL	Beden Eğitimi Öğretmeni	
Ebru BOZÇALAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	
Fatma KARADAĞ	Türkçe Öğretmeni	
Mürfet GÖDELEK	DKAB Öğretmeni	
Oktay YIRTICI	İngilizce/ortaokul	
Serdar KEPENEKLİOĞLU	Matematik Öğretmeni	
Tayyar YILDIRIM	Türkçe Öğretmeni	
Yakup UĞUZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	

### Müdür Yardımcıları

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
Abdurrahman TURAN	Müdür Yardımcısı	
Osman GÜVEN	Müdür Yardımcısı	

*Osman Güven*  
*Abdurrahman Turan*

### Okul Müdürü

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
Hasan GÖDELEK	Okul Müdürü	

*Hasan Gödelek*

Hasan BÜLBÜL  
Şube Müdürü

